

Na podlagi Zakona o društvih, ZDru-1-UPB2 (Uradni list RS, št. 64/2011 z dne 12.8.2011) in uskladitvijo z zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) ter priporočili GDPR, so bila na izrednem občnem zboru, dne 20.08.2018, sprejeta dopolnjena in spremenjena Pravila Judo kluba Vrhnika, ki se glasijo:

PRAVILA JUDO KLUBA VRHNIKA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je Judo klub Vrhnika (v nadaljevanju društvo). Sedež društva je na Vrhniki.

2. člen

Društvo je prostovoljno in nepridobitno združenje, ki vključuje, povezuje in združuje, člane ter širšo javnost na področju športa. Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Predstavlja in zastopa ga predsednik, ki za zastopanje na določenih področjih lahko pooblasti podpredsednike in/ali sekretarja društva.

4. člen

Društvo pri svojem poslovanju uporablja žig.

5. člen

Delovanje društva je javno. O delovanju društva se ožjo in širšo javnost obvešča z objavljanjem vabil in obvestil na spletnih straneh, s plakati, internimi glasili, z zapisniki vseh organov, ki so dostopni na vpogled članom in preko sredstev javnega obveščanja. Za zagotavljanje javnosti je zadolžen upravni odbor.

6. člen

Društvo se lahko včlani v nacionalne in regionalne športne zveze ter sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje. Društvo se pri svojem delovanju povezuje s sorodnimi organizacijami oz. institucijami, njegovo delovanje pa temelji na načelu javnosti in ustave Republike Slovenije.

Za zagotavljanje aktivnega sodelovanja in povezovanja, lahko društvo sklepa pogodbe s pridobitnimi in nepridobitnimi organizacijami.

NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je:

1. Vzgojno-izobraževalni, s poudarkom na pravilnem psihomotoričnem razvoju, navajanjem na gibanje, zdravo življenje in usmerjanje agresivnosti otrok, mladostnikov, mladine in starejših.
2. Učenje specifičnih znanj juda (padanje, samoobrambne tehnike), z namenom da se preprečijo poškodbe pri igri, športu in v vsakdanjem življenju.
3. Utrjevanje in povečevanje zanimanja za judo in ostale športe.
4. Vzpodbujanje in organiziranje aktivnosti na področju športa in rekreacije.
5. Izobraževanje mentorjev/vaditeljev/trenerjev društva o pravilnem vodenju vadbe juda.

6. Prispevati k razvoju mladih ljudi, doseganju njihovih polnih telesnih, intelektualnih, socialnih in duhovnih sposobnosti kot posameznikov, kot odgovornih državljanov in članov svoje lokalne, državne in mednarodne skupnosti.

8. člen

Cilji društva so:

1. Ohranjati in pospeševati zdravje, normalno rast in razvoj vseh, ki se ukvarjajo s športom.
2. Graditi samozavest, spoštovanje, pogum, odgovornost in vztrajnost otrok, mladostnikov in mladine.
3. Otroke in mladostnike navajati na šport in jim privzgojiti potrebo po gibanju.
4. Otrokom, mladostnikom in mladini razviti sposobnosti za delo v skupini.
5. Privzgojiti delovne navade otrokom, mladostnikom in mladini.
6. Povečati število ljudi, ki se rekreativno ali aktivno ukvarjajo s športom.
7. Povečati strokovnost mentorjev/vaditeljev/trenerjev društva.
8. Vzgajati v duhu fair-playa.
9. Skrbeti za množičnost in popularizacijo juda med občani, predvsem med otroci in mladino ter jih po njihovi prostovoljni odločitvi pritegniti v članstvo društva.

9. člen

Naloge društva so:

1. Organiziranje in izvajanje rekreativne ter tekmovalne športne vadbe, predvsem juda, z namenom razširjanja športa in povečevanje športno aktivnega prebivalstva, s poudarkom na razširjanju juda med otroci, mladostniki in mladino..
2. Organiziranje in izvajanje športnih tekmovanj.
3. Organiziranje splošne dejavnosti za člane društva, kot so vzgoja in izobraževanje trenerjev, inštruktorjev in mentorjev, ki skrbijo za pravilen psihofizični razvoj otrok v društvu, prirejanje in izvajanje predavanj, seminarjev, izletov, športnih taborov, ekskurzij in raziskovalnih akcij za člane ter organiziranje družabnih srečanj za člane.
4. Informiranje in osveščanje članstva in javnosti o možnostih športnega udejstvovanja, razvoja in potrebe športa, predvsem s področja juda.
5. Aktivno sodelovanje v različnih športnih zvezah.
6. Izdelava in izvajanje strokovnih programov z namenom pridobivanja razpisnih sredstev javnega in tretjega sektorja ter EU, s pomočjo katerih se bodo ustvarjali pogoji, ki so potrebni za uresničevanje programov društva.
7. Izvajanje socialnih programov, ki prispevajo k izboljšanju življenjskih razmer in aktivnega vključevanja v družbo članov društva, kot so brezplačne ali s strani javnega, tržnega, tretjega sektorja subvencionirane dejavnosti iz 2. točke tega člena.
8. Načrtovanje, priprava in izvajanje brezplačnih ali subvencioniranih športnih programov za otroke, mladostnike, mladino in upokojenca ter programov za socialno šibkejšo populacijo prebivalstva, predvsem z namenom ohranjanja in povečevanja zdravja.
9. Obdržati svoje vrednote, kot so nepridobitnost in prostovoljnost.

10. člen

Društvo lahko ustanovi podjetje, ustanovo ali zavod, če je ustanovitev povezana z namenom delovanja društva. O ustanovitvi podjetja, ustanove ali zavoda odloča upravni odbor, odločitev pa mora potrditi občni zbor društva.

11. člen

V skladu z 9. členom Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2), se društvo ukvarja z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, z izključnim namenom, da si tudi iz tega vira zagotovi stabilno financiranje in sredstva za uresničevanje nalog društva.

Pridobitne dejavnosti društva so:

- | | |
|--------|--|
| 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa. |
| 59.190 | Drugo založništvo. |
| 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin. |
| 77.210 | Dajanje športne opreme v najem in zakup. |

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije.
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje.
- 93.190 Druge športne dejavnosti.
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.
- 94.990 Dejavnosti druge nerazvrščenih članskih organizacij.

Finančna sredstva pridobljena iz pridobitne dejavnosti, se smejo uporabiti izključno za izvajanje in razvoj osnovne, nepridobitne dejavnosti društva.

Društvo lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. V takem primeru se upoštevajo določila veljavnega Zakona o obligacijskih razmerjih (ZOR).

12. člen

Društvo ima lahko za opravljanje svojih dejavnosti premoženje, ter druga sredstva, s katerimi razpolaga v skladu z zakonom in tem statutom.

Društvo lahko za opravljanje administrativnih in tehničnih nalog zaposli ali najame delovno silo.

ČLANSTVO DRUŠTVA

13. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član društva, mora predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s pravili društva, programsko usmeritvijo društva in bo plačeval članarino.

Pod enakimi pogoji iz 1. odstavka je lahko član društva tudi tujec s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji.

14. člen

Če se včlani mladoletni član do dopolnjenega 7. leta starosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Pri mladoletnikih od dopolnjenega 7. leta starosti do dopolnjenega 15. leta starosti pa zakoniti zastopnik poda pisno soglasje k članstvu.

15. člen

Pravice članov so, da sodelujejo pri dejavnostih društva, da sodelujejo pri obravnavanju in sprejemanju sklepov in stališč društva, da volijo in so lahko izvoljeni v organe društva, da sodelujejo pri organizaciji prirediteljev društva in na prireditvah samih, uživajo članske ugodnosti, so obveščeni o dejavnosti društva, uporabljajo sredstva in premoženje društva ter članske ugodnosti, sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe in uživajo druge pravice, ki izhajajo iz zakona ali aktov društva.

Dolžnosti članov so, da so dolžni spoštovati pravila društva in sklepe organov društva, ter v skladu z njimi sodelovati pri uresničevanju ciljev društva, da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi programa društva, da redno plačujejo članarino, da društvu dajejo informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog, da se izpopolnjujejo ter prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva, da glede na dosežene rezultate sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah društva ter zastopajo društvo na prireditvah in tekmovanjih doma in v tujini, da po svojih zmožnostih sodelujejo pri izvajanju dejavnosti, da varujejo ugled društva, da vestno skrbijo za prostore društva, za društveno premoženje in druga sredstva, s katerimi razpolaga društvo, da izpolnjujejo program društva, upoštevajo določila teh Pravil ter druge dolžnosti, ki izhajajo iz zakona ali aktov društva.

Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila, le za izredne dosežke, požrtvovalnosti, usluge in dosežene uspehe na področju društvene dejavnosti so lahko člani nagrajeni, pohvaljeni ali odlikovani.

Člani društva lahko uveljavljajo pravico do povračila stroškov, ki so jih imeli pri opravljanju nalog društva, če to želijo in njihov predlog odobri upravni odbor društva.

16. člen

Članstvo v društvu preneha:

- S prostovoljnim izstopom iz društva.
- S prestopom v drugo športno društvo.
- Z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije.
- Zaradi neplačevanja članarine člana črta iz članstva upravni odbor, če član kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.
- S smrtjo.

17. člen

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva tako, da poda upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu.

Če želi član prestopiti v drugo sorodno športno društvo in tam uporabljati pridobljena znanja, upravni odbor pri svoji odločitvi o izstopu uporablja določila Pravilnika o prestopih panožne judo zveze.

Član se izključi iz društva po sklepu disciplinske komisije, če grobo krši Pravila društva, ne varuje ugleda društva in zavestno ravna proti interesom društva, ali je obsojen za kaznivo dejanje.

Prizadeti član ima pravico pritožbe na skupščini društva.

18. člen

Društvo ima lahko pokrovitelja. Pokrovitelji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. O sodelovanju s pokroviteljem odloča upravni odbor.

Pokrovitelj lahko sodeluje in razpravlja o posameznih vprašanjih na sejah organov društva, nima pa pravice odločanja.

ORGANI DRUŠTVA

19. člen

Člani svojo pravico upravljanja društva izvajajo neposredno in preko organov društva. V začetku delovanja, ko je članstvo še malo-številčno, ima upravni odbor upravno in disciplinsko pravico, skupščina pa nadzorno pravico. Kasneje se te pravice razdelijo na odbore in komisije.

20. člen

Organi društva so:

- Skupščina društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

SKUPŠČINA DRUŠTVA

21. člen

Skupščina je najvišji organ društva in voli druge organe. Njemu so odgovorni vsi organi in člani društva. Skupščino sestavljajo vsi člani društva.

22. člen

Skupščino mora sklicati upravni odbor najmanj enkrat letno. upravni odbor mora sklicati izredno skupščino, če to zahteva nadzorni odbor, na zahtevo najmanj ene tretjine članov ali po sklepu upravnega odbora. Upravni odbor mora sklicati izredno skupščino najkasneje en mesec po sprejetju zahteve za sklic. O sklicu skupščine morajo biti obveščeni vsi člani, najmanj sedem dni pred dnevom zasedanja. Če upravni odbor izredne skupščine ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredna skupščina sklepa le o zadevi, za katero je bila sklicana.

23. člen

Skupščina je sklepčna, če je navzoča najmanj polovica članov. Če sklepčnosti ni, se počaka petnajst minut, in če je tedaj navzočih najmanj petnajst članov, je skupščina sklepčna. Če skupščina tudi tedaj ni sklepčna, se začetek ponovno preloži za petnajst minut, nakar je skupščina sklepčna, če je navzočih vsaj osem članov društva. Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov prisotnih članov. Če se odloča o prenehanju delovanja društva, je zato potrebna odločitev 2/3 vseh članov društva. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

24. člen

Skupščino prične predsednik upravnega odbora in ga vodi, dokler se ne izvoli delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo: predsednik, zapisnikar in člani. Skupščina izvoli tudi dva overovitelja zapisnika. O delu skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva in oba overovitelja zapisnika in zapisnikar.

25. člen

Pristojnosti skupščine društva so, da:

- sprejema in spreminja pravila društva,
- odloča o prenehanju ali združitvi društva,
- sklepa o dnevnem redu in voli organe skupščine,
- voli in razrešuje organe društva,
- sprejema srednjeročni načrt, smernice in programska stališča o delu društva,
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih organov društva,
- razpravlja in potrjuje finančni načrt in zaključni račun društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin društva,
- odloča o članstvu v nacionalnih in regionalnih športnih in drugih zvezah ter sorodnih mednarodnih organizacijah, ki imajo podobne namene in cilje,
- podeljuje priznanja, pohvale in nagrade, imenuje podporne in častne člane društva,
- razpravlja in potrjuje predloge upravnega odbora o ustanovitvi podjetja, ustanove, zavoda.

UPRAVNI ODBOR

26. člen

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine društva in opravlja zadeve, ki mu jih naloži skupščina, ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Za svoje delo je odgovoren skupščini društva.

27. člen

Upravni odbor voli skupščina društva. Sestavljajo ga trije člani:

- predsednik društva, ki je tudi predsednik upravnega odbora,
- namestnik predsednika društva,
- namestnik predsednika društva.

Vsi člani upravnega odbora so odgovorni za zakonito poslovanje društva.

28. člen

Mandatna doba članov upravnega odbora je štiri leta, lahko pa so večkrat izvoljeni. Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema skupščinama po smernicah, sprejetih na skupščini. Sestaja se po potrebi. Seje upravnega odbora sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa z njegove strani pooblaščen namestnik predsednika društva.

29. člen

Seja upravnega odbora je sklepčna, če sta na njej prisotna vsaj dva člana. Sklepi pa so sprejeti in veljavni, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

Upravni odbor lahko opravi tudi dopisno sejo. Na takšni seji je mogoče sprejeti veljaven sklep, če nihče od članov odbora v roku 24 ur od prejema gradiva ne zahteva ustnega posvetovanja.

30. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje skupščino društva in skrbi za izvajanje njenih sklepov,
- sestavlja kratkoročni, srednjeročni in dolgoročni plan dela,
- predlaga programske usmeritve društva skupščini,
- izvaja tekoče delo,
- skrbi za pravilno strateško usmeritev društva,
- obravnava in sprejema letno poročilo sekretarja in strokovnih služb društva,
- predlaga spremembe pravil društva skupščini društva,
- odloča o višini članarine,
- pripravlja in sprejema interne akte in pravilnike društva,
- odloča o nakupu materialnih sredstev in opreme društva,
- odloča o zaposlitvi, nalogah in višini osebnega dohodka sekretarja društva,
- na predlog sekretarja potrjuje člane strokovnih služb društva,
- ugotavlja morebitne kršitve Pravil društva in drugih aktov ter predlaga pristojnim organom ustrezne ukrepe,
- predlaga skupščini prenehanje delovanja društva;
- vodi evidenco članov,
- iz vrst članov imenuje stalne in občasne strokovne komisije,
- opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži skupščina,
- odloča o spremembi naslova društva.

NADZORNI ODBOR

31. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli skupščina za dobo štirih let. Člani so lahko izvoljeni večkrat. Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika nadzornega odbora. Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora med dvema občnima zboroma in da vrši stalen nadzor nad finančnim poslovanjem društva in nad izvajanjem strateških programov in kratkoročnih planov društva.

32. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi člani in če sta za sklep glasovala vsaj dva člana. Sestaja se po potrebi, obvezno pa pred skupščino društva. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani ostalih organov društva; lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je odgovoren skupščini društva in ji mora o svojem delu in ugotovitvah poročati najmanj enkrat letno.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

33. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli skupščina društva za dobo štirih let. Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani disciplinske komisije med seboj. Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku ali po disciplinskem pravilniku panožne zveze.

34. člen

Za disciplinski prekršek se šteje hujše nespoštovanje pravil društva, sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki huje prizadene interese in ugled društva.

35. člen

O disciplinski odgovornosti odloča na prvi stopnji disciplinska komisija, ki se ravna po disciplinskem pravilniku društva ali po disciplinskem pravilniku panožne zveze. Pritožba na sklep disciplinske komisije je možna v roku tridesetih dni na skupščino društva. Sklep skupščine je dokončen. Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku.

36. člen

Članom društva se lahko izrečejo naslednji ukrepi: opomin, javni opomin, izključitev.

STROKOVNA SLUŽBA DRUŠTVA

37. člen

Za opravljanje strokovnih, administrativnih, materialnih, finančnih, računovodskih, operativno-tehničnih in drugih potrebnih del je zadolžena strokovna služba društva, ki jo sestavljajo redno ali pogodbeno zaposleni delavci, ali študentje preko študentskega servisa.

Razmerja med društvom in zaposlenimi delavci ali študenti ter medsebojna razmerja delavcev pri delu in način uresničevanja pravic, ki pripadajo delavcem strokovne službe, se uredijo v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

38. člen

Delo strokovne službe vodi sekretar društva. O njegovi zaposlitvi odloča upravni odbor društva. Pooblastila in odgovornosti sekretarja društva so določene v tem statutu in v pogodbi o zaposlitvi. Za svoje delo in za delo strokovne službe je sekretar društva odgovoren upravnemu odboru društva.

O zaposlitvi ostalih delavcev strokovne službe društva odloča upravni odbor društva na predlog sekretarja društva. Delavci strokovne službe za svoje delo odgovarjajo sekretarju društva.

39. člen

Dela, odgovornosti in pooblastila sekretarja društva so:

- organizira in vodi operativno poslovanje društva in njegove strokovne službe ter skrbi za izvajanje programa društva in strategije društva,
- organizira aktivnosti za izvajanje sklepov občnega zbora, upravnega odbora in drugih organov društva,
- po pismenem pooblastilu predsednika upravnega odbora je odredbodajalec za finančne in materialne listine ter podpisnik finančnih in materialnih listin v okviru redne dejavnosti društva,
- skrbi za javnost dela društva,
- zagotavlja zakonitost poslovanja društva,
- ažurno poroča upravnemu odboru o delu strokovne službe,
- v primeru, da ima društvo le enega namestnika predsednika, prevzame zadolžitve manjkajočega namestnika predsednika, postane član upravnega odbora, vendar obdrži zadolžitve, odgovornosti in bonitete sekretarja društva,
- opravlja druge naloge po nalogu občnega zbora ali upravnega odbora društva.

40. člen

O delu sekretarja društva ob zaključku poslovnega leta razpravlja upravni odbor. V primeru slabega dela ali drugih krivdnih razlogov lahko upravni odbor razreši sekretarja društva.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

41. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delo:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev, pokroviteljev, sponzorjev,
- premično in nepremično premoženje,
- dotacije in subvencije,
- drugimi prispevki članov društva,
- iz javnih sredstev,
- drugih virov.

Poleg naštetih virov lahko društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje in za naložbe v osnovna sredstva tudi iz sredstev EU.

42. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme upravni odbor. Nadzorni odbor mora pred sprejetjem letnega poročila opraviti nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem in podati oceno ali so bili presežki prihodkov porabljeni za doseganje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Upravni odbor vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun in letno poročilo, skupščina pa jih potrdi.

43. člen

Določila o plačah in drugih osebnih prejemkih iz naslova delovanja posameznikov v društvu so opredeljena v Pravilniku o plačah in drugih osebnih prejemkih iz naslova delovanja posameznikov v društvu. Pravilnik in spremembe pravilnika potrjuje upravni odbor društva.

44. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so v lasti ali v uporabi društva in so vpisane v inventarno knjigo, ter denarna sredstva na transakcijskem računu in v blagajni. Odločitve o nakupu in odtujitvi nepremičnin sprejema občni zbor, o nakupu in odtujitvi premičnin pa upravni odbor.

45. člen

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje po pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva in drugimi veljavnimi predpisi.

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju se izdela najkasneje v roku 10 mesecev od dneva, ko pričnejo veljati ta pravila.

Vsak redni in častni član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo društva.

46. člen

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa, za drobne izdatke se uporablja ročna blagajna v skladu s pravili o blagajniškem maksimumu.

PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

47. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom skupščine društva in na način, kot je določen v statutu,
- z odločbo pristojnega državnega organa,
- po samem zakonu.

48. člen

Proračunska sredstva se ob prenehanju vrnejo v proračun.

Premoženje društva se ob prenehanju po poravnavi vseh obveznosti prenese po dejavnosti sorodnemu društvu, ki je ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih. O tem, kateremu društvu se prenese premoženje društva ob prenehanju, odloča skupščina. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV V DRUŠTVU

49. člen

Društvo zbira in obdeluje osebne podatke svojih članov, njihovih staršev oziroma skrbnikov in ostalih strank (v nadaljevanju posamezniki). Društvo varuje zbrane osebne podatke posameznikov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov.

50. člen

Društvo kot upravljavec osebnih podatkov zbira in obdeluje naslednje vrste osebnih podatkov svojih članov:

- Ime in priimek,
- Datum rojstva,
- Spol,
- Naslov,
- Telefon,
- E-mail,
- Dovoljenja za obveščanje,
- Podatki o prisotnosti na treningih, tekmovanjih in dogodkih vključno z razlogom za odsotnost,
- Podatki o rezultatih testiranj,
- Datum in ura dostopa do e-klub.si, IP naslov dostopa do e-klub.si ter podatki o aktivnosti v e-klub.si,
- Podatki o prilagoditvi vadbe ali prehrane in o razlogu,
- Podatek o sposobnosti/zmožnosti za treninge in tekmovanja,
- Fotografije in avdio/video posnetki.

Vrste osebnih podatkov, ki jih društvo kot upravljavec zbira in obdeluje o starših oziroma skrbnikih in drugih strankah, so navedene na dokumentih s katerimi društvo pridobiva privolitve teh posameznikov.

51. člen

Zbrane osebne podatke posameznikov obdelujejo samo pooblaščen člani društva in samo za namene, za katere imajo pooblastilo.

52. člen

Društvo obdeluje zbrane osebne podatke posameznikov samo za namene, za katere je pridobil privolitev posameznikov. Privolitev posameznika je pridobljena s pristopno izjavo ali drugimi dokumenti, ki opredeljujejo privolitev posameznika.

53. člen

Društvo zbira in obdeluje osebne podatke posameznikov za naslednje namene:

- Vodenje članstva v društvu,
- Prilagoditev vadbe,
- Vodenje prisotnosti na treningih, tekmovanjih in dogodkih,
- Vodenje rezultatov testiranj,
- Vodenje zapisnikov o poškodbah,
- Vodenje evidence prijav na dogodke, tekmovanja in izpite,
- Izdaja, vodenje in pošiljanje računov za članstvo in opravljene storitve ter opominjanje neplačnikov,
- Obveščanje o treningih, izpitih, tekmovanjih ter ostalih dejavnostih društva,
- Obveščanje javnosti o dosežkih,
- Analiziranje borb na tekmovanjih,
- Zagotavljanje varnosti podatkov na e-klub.si in sledljivost obdelave osebnih podatkov na e-klub.si,
- Pridobivanje finančnih virov za delovanje kluba (posredovanje imena in priimka ter starosti ob razpisu občine Vrhnika, itd.),
- Registracija v register Judo zveze Slovenije za udeležbo na izpitih in na tekmovanjih na državnem nivoju,
- Prijava na opravljanje izpitov v organizaciji Judo zveze Slovenije,
- Prijava na seminarje v organizaciji Judo zveze Slovenije,
- Prijava na tekmovanja v organizaciji Judo zveze Slovenije za udeležbo na tekmovanjih na državnem nivoju,

kar je v skladu z nameni in nalogami društva, navedenimi v teh pravilih.

54. člen

Za udeležbo in prijavo na izpite in tekmovanja na državnem nivoju v organizaciji Judo zveze Slovenije društvo posreduje Judo zvezi Slovenije za potrebe obvezne registracije člana društva v register Judo zveze Slovenije in njegove prijave na tekmovanja naslednje osebne podatke člana:

- Ime in priimek,
- Datum rojstva,
- Spol,
- Naslov,
- Podatek o sposobnosti/zmožnosti za treninge in tekmovanja,
- Stopnjo pasu,
- Usposobljenost za delo v športu.

55. člen

Za vse informacije o obdelavi osebnih podatkov oziroma pravicah posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki (pravica do dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti in ugovora), lahko posamezniki kontaktirajo upravljavca osebnih podatkov JUDO KLUB VRHNIKA, NA LIVADI 8, 1360 VRHNIKA po pošti, elektronski pošti na info@malasolajuda.si ali na telefon 051 306 306.

56. člen

Če posamezniki menijo, da društvo z obdelavo osebnih podatkov krši veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, imajo pravico podati pritožbo pri Informacijskem pooblaščenцу, na naslov: Informacijski pooblaščenec, Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana, Slovenija; tel: 01 230 97 30, e-pošta: gp.ip@ip-rs.si.

OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV JUDO ZVEZE SLOVENIJE

57. člen

Judo zveza Slovenije kot upravljavec zbira in obdeluje osebne podatke članov društva, ki opravljajo izpite v organizaciji Judo zveze Slovenije ali tekmujejo na državnem nivoju (v nadaljevanju posameznikov). Judo zveza Slovenije zbira in obdeluje naslednje vrste osebnih podatkov navedenih posameznikov:

- Ime in priimek,
- Datum rojstva,
- Spol,
- Naslov,
- E-mail,
- Profilna slika,
- Podatek o sposobnosti/zmožnosti za treninge in tekmovanja,
- Kategorija posameznika,
- Pas,
- Podrobni rezultati s tekmovanj,
- Profilna slika in slike s tekmovanj,
- Video posnetki tekmovanj,

58. člen

Judo zveza Slovenije zbira in obdeluje osebne podatke posameznikov za naslednje namene:

- Organizacija izpitov,
- organizacija tekmovanj na državnem nivoju,
- rangiranje tekmovalcev na državnem nivoju,
- obveščanje javnosti o dosežkih,
- anonimizirane statistične raziskave udeležbe na tekmovanjih,
- registracija v register Mednarodne Judo zveze za udeležbo na tekmovanjih na mednarodnem nivoju,
- prijava na tekmovanja v organizaciji Mednarodne Judo Zveze za udeležbo na tekmovanjih na mednarodnem nivoju,

59. člen

Za udeležbo in prijavo na tekmovanja na mednarodnem nivoju v organizaciji Mednarodne judo zveze, Judo zveza Slovenije posreduje Mednarodni judo zvezi za potrebe obvezne registracije tekmovalcev v register Mednarodne judo zveze in njegove prijave na tekmovanja naslednje osebne podatke posameznika:

- Ime in priimek,
- Datum rojstva,
- Spol,
- Naslov,
- E-mail,
- Profilna slika,
- Podatek o sposobnosti/zmožnosti za treninge in tekmovanja,

60. člen

Posamezniki soglasje za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov podajo ob podpisu pristopne izjave k posameznemu klubu, ki je pridružen k Judo zvezi Slovenije.

61. člen

Posameznik ima pravico do preklica privolitve za obdelavo svojih osebnih podatkov s strani Judo zveze Slovenije. Preklic lahko posameznik poda samo pisno na Judo zvezo Slovenije, Partizanska ulica 35, 2310 Slovenska Bistrica, pri čemer preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelava podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do preklica.

S preklicem privolitve bodo za posameznika onemogočeni:

- Opravljanje izpitov, organiziranih s strani Judo zveze Slovenije,
- Udeležba na tekmovanjih na državnem nivoju v organizaciji Judo zveze Slovenije,
- Rangiranje tekmovalca na državnem nivoju,
- Prijava na tekmovanja na mednarodnem nivoju v organizaciji Mednarodne judo zveze,

Preklic privolitve posameznika za obdelavo svojih osebnih podatkov s strani Judo zveze Slovenije ne bo vplival na njegovo članstvo v posameznem društvu.

62. člen

Za vse ostale informacije o obdelavi osebnih podatkov oziroma pravicah posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki (pravica do dostopa, popravka, izbrisa, omejitve

obdelave, prenosljivosti in ugovora), lahko posamezniki kontaktirajo upravljavca osebnih podatkov Judo zvezo Slovenije, Partizanska ulica 35, 2310 Slovenska Bistrica, po pošti, elektronski pošti na judo.zveza@siol.net ali na telefon +386 (0)2 843 00 30.

63. člen

Če posamezniki menijo, da Judo zveza Slovenije z obdelavo osebnih podatkov krši veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, imajo pravico podati pritožbo pri Informacijskem pooblaščenцу, na naslov: Informacijski pooblaščenec, Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana, Slovenija; tel: 01 230 97 30, e-pošta: gp.ip@ip-rs.si.

OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV MEDNARODNE JUDO ZVEZE

64. člen

Mednarodna judo zveza kot upravljavec zbira in obdeluje osebne podatke tekmovalcev, ki so registrirani v Judo zvezo Slovenije in tekmujejo na mednarodnem nivoju (v nadaljevanju tekmovalcev). Mednarodna judo zveza zbira in obdeluje naslednje vrste osebnih podatkov tekmovalcev:

- Ime in priimek,
- Datum rojstva,
- Spol,
- Nacionalnost,
- Naslov,
- Email,
- Telefon,
- Podatek o sposobnosti/zmožnosti za treninge in tekmovanja,
- Kategorija,
- Pas,
- Rezultati,
- Točkovanje na mednarodnem nivoju,
- Profilna slika in slike s tekmovanj,
- Video posnetki tekmovanj,
- Podatki o članski kartici Mednarodne judo zveze.

65. člen

Mednarodna judo zveza zbira in obdeluje osebne podatke tekmovalcev za naslednje namene:

- izdaja članske kartice Mednarodne judo zveze,
- organizacija tekmovanj na mednarodnem nivoju,
- rangiranje tekmovalcev na mednarodnem nivoju,
- obveščanje javnosti o dosežkih,
- anonimizirane statistične raziskave udeležbe na tekmovanjih.

66. člen

Mednarodna judo zveza lahko posamezna opravila v zvezi z obdelavo osebnih podatkov tekmovalcev s pogodbo ali dogovorom zaupa obdelovalcu v ali izven Evropske unije, pri čemer bo s to pogodbo ali dogovorom poskrbljeno za ustrezno stopnjo varstva osebnih podatkov.

67. člen

Tekmovalci soglasje za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov podajo ob podpisu pristopne izjave k posameznemu klubu/društvu, ki je pridružen k Judo zvezi Slovenije, ta pa je članica Mednarodne judo zveze.

68. člen

Tekmovalec ima pravico do preklica privolitve za obdelavo svojih osebnih podatkov s strani Mednarodne judo zveze. Preklic lahko tekmovalec poda samo pisno na Judo zvezo Slovenije, Partizanska ulica 35, 2310 Slovenska Bistrica, pri čemer preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelava podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do preklica. S preklicem privolitve bodo za tekmovalca onemogočeni:

- Udeležba na tekmovanjih na mednarodnem nivoju v organizaciji Mednarodne judo zveze,
- Posedovanje članske kartice Mednarodne judo zveze.
- Rangiranje tekmovalca na mednarodnem nivoju,

Preklic privolitve tekmovalca za obdelavo svojih osebnih podatkov s strani Mednarodne judo zveze ne bo vplival na njegovo članstvo v posameznem klubu/društvu in na vse njegove pravice pri Judo zvezi Slovenije, ki mu kot tekmovalcu pripadajo na nacionalnem nivoju.

69. člen

Za vse ostale informacije o obdelavi osebnih podatkov oziroma pravicah tekmovalca, na katerega se nanašajo osebni podatki (pravica do dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti in ugovora), lahko tekmovalci kontaktirajo upravljavca osebnih podatkov Mednarodno judo zvezo, International Judo Federation, No 24 Residences Ouchy-Navigation, Avenue de la Harpe 49, 1007 Lausanne, Switzerland, po pošti ali elektronski pošti na admin@ijf.org.

70. člen

Če tekmovalci menijo, da Mednarodna judo zveza z obdelavo osebnih podatkov krši veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, imajo pravico podati pritožbo na: Préposée à la protection des données et à l'information, Rue Saint-Martin 6, Case postale 5485, 1002 Lausanne, Switzerland; tel: +41 (0) 21 316 40 64, e-pošta: info.ppd@vd.ch.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

V skladu s temi pravili upravni odbor sprejme še druge splošne akte oziroma pravilnike.

72. člen

Spremembe in dopolnitve Pravil Judo kluba Vrhnika je potrdil izredni občni zbor na svoji seji dne 20.08.2018, in pričnejo veljati takoj.

Vrhnika, 20.08.2018

Predsednik upravnega odbora
MIROSLAV BILIČ BOŠTJAN