

Dne 16.3.2018, je bilo na rednem občnem zboru društva sprejeto spremenjeno, dopolnjeno in prečiščeno besedilo Pravil Športnega društva Mala šola juda Ljubljana, ki jih je potrdila tudi UE MOL-a, z odločbo št.: 215-1287/2017-22, z dne 15.6.2018. Z namenom uskladitve z zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) in priporočili GDPR, so bila na izrednem občnem zboru društva, v sredo dne 29.08.2018, sprejeta dopolnjena Pravila Športnega društva Mala šola juda Ljubljana, ki se glasijo:

PRAVILA ŠPORTNEGA DRUŠTVA MALA ŠOLA JUDA LJUBLJANA

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime društva je Športno društvo MALA ŠOLA JUDA Ljubljana (v nadaljevanju društvo). Skrajšano ime društva je DRUŠTVO MALA ŠOLA JUDA. Sedež in naslov sedeža društva je v Ljubljani, Staničeva ulica 41.

2. člen

Društvo je prostovoljno in nepridobitno združenje, ki vključuje, povezuje in združuje, člane ter širšo javnost na področju športa. Društvo deluje na območju Republike Slovenije.

3. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Predstavlja in zastopa ga predsednik, ki za zastopanje na določenih področjih lahko pooblasti podpredsednike in/ali sekretarja društva.

4. člen

Društvo ima svoj žig in razpoznavni znak.

Žig je pravokotne oblike, v levi tretjini sta judoista v trenutku izvajanja judo meta tai-otoshi, deklica v stoječem položaju in deček v padanju, na desni strani v velikosti dveh tretjin žiga, pa je zgoraj napis Športno društvo, pod njim napis MALA ŠOLA JUDA in pod njim napis Ljubljana.

Razpoznavni znak predstavljata judoista, deklica in deček v trenutku izvajanja judo meta tai-otoshi. Deklica je v stoječem položaju in nosi modro kimono, deček v padanju nosi belo kimono.

5. člen

Delovanje društva je javno. O delovanju društva se ožjo in širšo javnost obvešča z objavljanim vabil in obvestil na spletnih straneh, s plakati, internimi glasili, z zapisniki vseh organov, ki so dostopni na vpogled članom in preko sredstev javnega obveščanja. Za zagotavljanje javnosti je zadolžen upravni odbor.

6. člen

Društvo se lahko včlani v nacionalne in regionalne športne zveze ter sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje. Društvo se pri svojem delovanju povezuje s sorodnimi organizacijami oz. institucijami, njegovo delovanje pa temelji na načelu javnosti in ustave Republike Slovenije.

Za zagotavljanje aktivnega sodelovanja in povezovanja, lahko društvo sklepa pogodbe s pridobitnimi in nepridobitnimi organizacijami.

NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je:

1. Vzgojno-izobraževalni, s poudarkom na pravilnem psihomotoričnem razvoju, navajanjem na gibanje, zdravo življenje in usmerjanje agresivnosti otrok, mladostnikov, mladine in starejših.
2. Učenje specifičnih znanj juda (padanje, samoobrambne tehnike), z namenom da se preprečijo poškodbe pri igri, športu in v vsakdanjem življenju.
3. Utrjevanje in povečevanje zanimanja za judo in ostale športe.
4. Vzpodbujanje in organiziranje aktivnosti na področju športa in rekreacije.
5. Izobraževanje mentorjev/vaditeljev/trenerjev društva o pravilnem vodenju vadbe juda.
6. Prispevati k razvoju mladih ljudi, doseganju njihovih polnih telesnih, intelektualnih, socialnih in duhovnih sposobnosti kot posameznikov, kot odgovornih državljanov in članov svoje lokalne, državne in mednarodne skupnosti.

8. člen

Cilji društva so:

1. Ohranjati in pospeševati zdravje, normalno rast in razvoj vseh, ki se ukvarjajo s športom.
2. Graditi samozavest, spoštovanje, pogum, odgovornost in vztrajnost otrok, mladostnikov in mladine.
3. Otroke in mladostnike navajati na šport in jim privzgojiti potrebo po gibanju.
4. Otrokom, mladostnikom in mladini razviti sposobnosti za delo v skupini.
5. Privzgojiti delovne navade otrokom, mladostnikom in mladini.
6. Povečati število ljudi, ki se rekreativno ali aktivno ukvarjajo s športom.
7. Povečati strokovnost mentorjev/vaditeljev/trenerjev društva.
8. Vzgajati v duhu fair-playa.
9. Skrbeti za množičnost in popularizacijo juda med občani, predvsem med otroci in mladino ter jih po njihovi prostovoljni odločitvi pritegniti v članstvo društva.

9. člen

Naloge društva so:

1. Raziskava ter ugotavljanje interesov članov in širše javnosti s področja športa, predvsem juda.
2. Izdelava ustreznih strokovnih programov in usposabljanje strokovnih kadrov za potrebe juda v skladu z 18. členom Pravilnika o napredovanju strokovnih delavcev v športu v nazive (Uradni list RS, št. 35/2000), z veljavnostjo odobritve s strani Strokovnega sveta Republike Slovenije za šport.
3. Organiziranje in izvajanje rekreativne in tekmovalne športne vadbe.
4. Organiziranje in izvajanje športnih tekmovanj.
5. Urejanje in izdajanje društvenih glasil, revij in strokovnih publikacij s področja juda v tiskani obliki, elektronski obliki in na drugih medijih za člane.
6. Organiziranje splošne dejavnosti za člane društva, kot so vzgoja in izobraževanje trenerjev, inštruktorjev in mentorjev, ki skrbijo za pravilen psihofizični razvoj otrok v društvu, prirejanje in izvajanje predavanj, seminarjev, izletov, športnih taborov, ekskurzij in raziskovalnih akcij za člane ter organiziranje družabnih srečanj za člane.
7. Informiranje in osveščanje članstva in javnosti o možnostih športnega udejstvovanja, razvoja in potrebe športa, predvsem s področja juda.
8. Aktivno sodelovanje v različnih športnih zvezah.
9. Pridobivanje terminov v telovadnih prostorih Osnovnih šol MOL-a, terminov v telovadnih prostorih v upravljanju MOL-a, telovadnih prostorov v upravljanju s strani MOL-a pooblaščenih organizacij, telovadnih prostorov v privatni lasti ter organiziranje in izvajanje vadbe različnih športov, predvsem pa juda, z namenom razširjanja športa in povečevanje športno aktivnega prebivalstva, s poudarkom na razširjanju juda med otroci, mladostniki in mladino.
10. Izvajanja programa pripravljalnega športa MOL-a s področja juda.

11. Izdelava in izvajanje strokovnih programov z namenom pridobivanja razpisnih sredstev javnega in tretjega sektorja ter EU, s pomočjo katerih se bodo ustvarjali pogoji, ki so potrebni za uresničevanje programov društva.
12. Vodenje nadzora za pravilno uporabo materialnih sredstev, hranjenje in vzdrževanje opreme in rekvizitov, ter v zvezi s tem vodenje ustreznih evidenc v skladu z veljavnimi predpisi.
13. Izvajanje socialnih programov, ki prispevajo k izboljšanju življenjskih razmer in aktivnega vključevanja v družbo članov društva, kot so brezplačne ali s strani javnega, tržnega, tretjega sektorja subvencionirane dejavnosti iz 3., 4. in 6. točke tega člena.
14. Načrtovanje, priprava in izvajanje brezplačnih ali subvencioniranih športnih programov za otroke, mladostnike, mladino in upokojene ter programov za socialno šibkejšo populacijo prebivalstva, predvsem z namenom ohranjanja in povečevanja zdravja.
15. Obdržati svoje vrednote, kot so nepridobitnost in prostovoljnost, vendar v svoje delovanje vključiti razvojne procese, kot so:
 - Profesionalizacija - dejavnosti društva se izvajajo s strokovnjaki ter za posamezna področja usposobljenimi kadri.
 - Etatizacija - društvo posredno in neposredno sodeluje z državo, predvsem z namenom proizvodnje in izvajanja storitev za državo. (Pri tem procesu gre za javno-državno financiranje nepridobitnih organizacij skozi letne dotacije, koncesije, projekte, idr.)
 - Komercializacija - V skladu s 25. členom ZDru-1, se društvo ukvarja z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti z izključnim namenom, da si tudi iz tega vira zagotovi stabilno financiranje in samo-financiranje ter tako pridobivanje sredstva za uresničevanje nalog društva. Pridobitna dejavnost je podrobneje opisana v 11. členu teh Pravil.

10. člen

Društvo lahko ustanovi podjetje, ustanovo ali zavod, če je ustanovitev povezana z namenom delovanja društva. O ustanovitvi podjetja, ustanove ali zavoda odloča upravni odbor, odločitev pa mora potrditi občni zbor društva.

Društvo lahko ustanovi ali vlaga sredstva v podjetje, ki se ukvarja s pridobitno dejavnostjo, izključno iz sredstev, ki so mu dodeljena izrecno za tak namen.

11. člen

V skladu z 9. členom Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2), se društvo ukvarja z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, z izključnim namenom, da si tudi iz tega vira zagotovi stabilno financiranje in sredstva za uresničevanje nalog društva.

Pridobitne dejavnosti društva so:

- | | |
|--------|---|
| 18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa. |
| 58.190 | Drugo založništvo. |
| 68.200 | Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin. |
| 77.210 | Dajanje športne opreme v najem in zakup. |
| 85.510 | Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije. |
| 85.590 | Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje, usposabljanje. |
| 93.190 | Druge športne dejavnosti. |
| 93.299 | Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas. |
| 94.999 | Dejavnosti drugje nerazvrščenih članskih organizacij. |

Finančna sredstva pridobljena iz pridobitne dejavnosti, se smejo uporabiti izključno za izvajanje in razvoj osnovne, nepridobitne dejavnosti društva.

Društvo lahko poveri neposredno opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe. V takem primeru se upoštevajo določila veljavnega Zakona o obligacijskih razmerjih (ZOR).

12. člen

Društvo ima lahko za opravljanje svojih dejavnosti premožno in nepremično premoženje, ter druga sredstva, s katerimi razpolaga v skladu z zakonom in tem statutom. Društvo lahko za opravljanje administrativnih in tehničnih nalog zaposli ali najame delovno silo.

ČLANSTVO DRUŠTVA

13. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno.

Vsakdo lahko postane član kluba pod pogoji določenimi s temi Pravili.

Članstvo sestavljajo fizične in pravne osebe. Pravno osebo v društvu zastopa oseba, ki jo pravna oseba pooblasti za njeno zastopanje v društvu.

Član društva je lahko tudi tuj državljan, ki ima urejeno dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji.

Član društva je dolžan spoštovati ta Pravila, akte ter sklepe organov društva.

14. člen

Če se včlani mladoletni član do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njegov zakoniti zastopnik. Pri mladoletnikih od dopolnjenega 7. leta starosti do dopolnjenega 15. leta starosti pa zakoniti zastopnik poda pisno soglasje k članstvu.

15. člen

Člani društva so lahko:

1. Člani

Član je lahko vsaka fizična in pravna oseba, ki podpiše pristopno izjavo, s katero izkaže, da želi zadovoljevati svoje potrebe in je pripravljen prostovoljno delovati v društvu za doseganje zastavljenih ciljev društva ter se zaveže plačevati predpisano članarino.

Člani društva imajo vse pravice rednih članov, razen pravice odločanja in volilne pravice. Imajo pravico biti vabljeni na seje občnega zbora, imajo posvetovalni glas in pravico dajati predloge.

Mladoletne člane do 15. leta starosti in člane, ki nimajo poslovne sposobnosti, pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

O izpolnjevanju pogojev za članstvo odloča upravni odbor društva.

Evidenco članov društva vodi sekretar društva.

2. Redni člani

Redni član lahko postane vsak član, ki podpiše pristopno izjavo, s katero izrazi željo biti redni član, se zaveže plačevati predpisano članarino in izpolni enega od naslednjih pogojev:

- je kot član društva dosegel najmanj stopnjo mojstrskega pasu 1. DAN, ali
- je v društvu kot član vsaj tri leta volontersko opravljal dolžnosti sodnika, trenerja, inštruktorja, ali
- je v društvu kot član vsaj štiri leta volontersko pomagal pri izvedbi prostočasnih programov, ali
- je v društvu kot član vsaj pet let volontersko pomagal pri izvedbi tekmovanj »Šolske judo lige Male šole juda«, ali
- je kot član društva vsaj pet let volontersko opravljal administrativna in pisarniška dela.

S sprejetjem v redno članstvo, redni člani pridobijo glasovalno in volilno pravico na občnem zboru društva ter pravico imenovanja v organe društva.

Evidenco opravljanja del in evidenco rednih članov vodi sekretar društva.

O izpolnjevanju pogojev za redno članstvo odloča upravni odbor društva.

3. Častni člani

Častni član lahko postane oseba, ki je kot redni član s svojim dolgoletnim delom in moralnimi lastnostmi prispeval k uspehu in ugledu društva, ter mu je častno članstvo dodeljeno s sklepom občnega zbora društva. Kandidata za častnega člana društva lahko predlaga vsak redni član. Častni član ima glasovalno pravico na občnem zboru društva in je lahko imenovan v organe društva.

Evidenco častnih članov vodi sekretar društva.

16. Člen

Pravice vseh članov so, da sodelujejo pri dejavnostih društva, da sodelujejo pri organizaciji prireditev društva in na prireditvah samih, uživajo članske ugodnosti, so obveščeni o dejavnosti društva, uporabljajo sredstva in premoženje društva ter članske ugodnosti, sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu ter za dosežene uspehe in uživajo druge pravice, ki izhajajo iz zakona ali aktov društva.

Posebne pravice mladoletnih članov so, da imajo na voljo strokoven kader in kvalitetne ter varne programe vadbe, ki jim bodo omogočili pravilen psihofizični razvoj, jih vzgajali v duhu fair-playa in s pomočjo katerih se bodo zgradili v pozitivno osebnost, ki bo lahko aktivno in pozitivno delovala v družbi.

Dodatne pravice rednih in častnih članov so, da sodelujejo pri obravnavanju ter sprejemanju sklepov in stališč društva, da volijo in so lahko izvoljeni v organe društva.

Dolžnosti vseh članov so, da so dolžni spoštovati pravila društva in sklepe organov društva ter v skladu z njimi sodelovati pri uresničevanju ciljev društva, da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresnitvi programa društva, da redno plačujejo članarino, da društvu dajejo informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog, da se izpopolnjujejo ter prenašajo izkušnje in znanje na druge člane društva, da glede na dosežene rezultate sodelujejo na tekmovanjih in drugih prireditvah društva ter zastopajo društvo na prireditvah in tekmovanjih doma in v tujini, da po svojih zmožnostih sodelujejo pri izvajanju dejavnosti, da varujejo ugled društva, da vestno skrbijo za prostore društva, za društveno premoženje in druga sredstva, s katerimi razpolaga društvo, da izpolnjujejo program društva, upoštevajo določila teh Pravil ter druge dolžnosti, ki izhajajo iz zakona ali aktov društva.

Dodatne dolžnosti rednih in častnih članov so, da volijo na občnem zboru društva ter korektno in strokovno opravljajo funkcije, za katere so bili izvoljeni v organe društva.

Posebne dolžnosti mladoletnih članov so, da upoštevajo navodila strokovnega kadra in oseb, ki skrbijo pri izvedbi njihovih programov predvsem z vidika kvalitete izvedbe in varnosti; da skrbijo za svojo varnost in varnost ostalih udeležencev; da upoštevajo etična načela juda, kot so: spoštovanje, red, disciplina, vztrajnost, pomoč starejšim, pomoč šibkejšim.

Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne prejemajo plačila, le za izredne dosežke, požrtvovalnosti, usluge in dosežene uspehe na področju društvene dejavnosti so lahko člani nagrajeni, pohvaljeni ali odlikovani.

Člani društva lahko uveljavljajo pravico do povračila stroškov, ki so jih imeli pri opravljanju nalog društva, če to želijo in njihov predlog odobri upravni odbor društva.

17. člen

Članstvo v društvu preneha:

- S prostovoljnim izstopom iz društva.
- S prestopom v drugo športno društvo.
- Z izključitvijo na podlagi sklepa disciplinske komisije.
- Zaradi neplačevanja članarine člana črta iz članstva upravni odbor, če član kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.
- S smrtjo.

18. člen

Član lahko prostovoljno izstopi iz društva tako, da poda upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu.

Če želi član prestopiti v drugo sorodno športno društvo in tam uporabljati pridobljena znanja, upravni odbor pri svoji odločitvi o izstopu uporablja določila Pravilnika o prestopih panožne judo zveze.

Član se izključi iz društva po sklepu disciplinske komisije, če grobo krši Pravila društva, ne varuje ugleda društva in zavestno ravna proti interesom društva, ali je obsojen za kaznivo dejanje.

Prizadeti član ima pravico pritožbe na občni zbor društva.

19. člen

Simpatizer društva lahko postane tisti, ki s svojim delom prispeva k boljšemu delovanju društva in podpira delo društva. Simpatizer mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati simpatizer društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom. O včlanitvi simpatizerjev odloča upravni odbor društva ob upoštevanju pogojev v tem odstavku.

Društvo ima lahko pokrovitelja. Pokrovitelji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. O sodelovanju s pokroviteljem odloča upravni odbor.

Simpatizer in pokrovitelj lahko sodeluje in razpravlja o posameznih vprašanjih na sejah organov društva, nima pa pravice odločanja.

ORGANIZIRANOST

20. člen

Člani društva se lahko po starosti in interesu organizirajo v sekcije, v katerih izvajajo program in uresničujejo pravice in dolžnosti Pravil društva.

Za ustanovitev posamezne sekcije, ki ni samostojna pravna oseba, sta potrebna vsaj dva člana društva. Vlogo za ustanovitev sekcije je potrebno predložiti upravnemu odboru, ki odloča o ustanovitvi. Sekcija lahko izbere svoje ime, ki pa ga mora uporabljati skupaj z imenom društva, izmed svojih članov določi vodjo, ki ga mora potrditi tudi upravni odbor. Sekcija mora delovati v skladu s pravili društva in veljavno zakonodajo Republike Slovenije. Lahko ima tudi svoja pravila, ki morajo biti v skladu s Pravili društva in veljavno zakonodajo. Za delovanje sekcije je odgovoren vodja sekcije, ki mora upravnemu odboru mesečno podati pisno poročilo o delovanju in financiranju ter predložiti program dela za naslednje obdobje. O prenehanju delovanja sekcije odloča upravni odbor društva.

Ustanovijo se lahko sekcije, ki delujejo v skladu z nameni, cilji in nalogami iz 7., 8. in 9. člena teh Pravil.

Vsaka sekcija ima lahko svoj žig, na katerem je opisana dejavnost sekcije.

ORGANI DRUŠTVA

21. člen

Člani svojo pravico upravljanja društva izvajajo glede na določila 13., 14., 15. in 16. člena teh Pravil.

22. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

OBČNI ZBOR

23. člen

Občni zbor je najvišji organ društva in voli druge organe. Njemu so odgovorni vsi organi in člani društva. Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

Glasovalno in volilno pravico imajo redni člani in častni člani.

Mladoletni člani do 15. leta starosti in člani, ki nimajo poslovne sposobnosti, pri upravljanju društva sodelujejo preko njihovih zakonitih zastopnikov. Člani nad 15. let starosti pa samostojno.

24. člen

Občni zbor mora sklicati upravni odbor najmanj enkrat letno. Upravni odbor mora sklicati izredni občni zbor, če to zahteva nadzorni odbor, na zahtevo najmanj ene tretjine članov ali po sklepu upravnega odbora. Upravni odbor mora sklicati izredni občni zbor najkasneje en mesec po sprejetju zahteve za sklic. O sklicu občnega zbora morajo biti obveščeni vsi člani, simpatizerji in častni člani najmanj sedem dni pred dnevom zasedanja. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.

25. člen

Občni zbor je sklepčen, če je navzoča najmanj polovica rednih in častnih članov. Če sklepčnosti ni, se počaka petnajst minut in če je tedaj navzočih najmanj dvajset rednih in častnih članov, je občni zbor sklepčen. Če občni zbor tudi tedaj ni sklepčen, se začetek ponovno preloži za petnajst minut, nakar je občni zbor sklepčen, če je navzočih vsaj petnajst rednih in častnih članov društva. Občni zbor sprejema svoje sklepe z večino glasov prisotnih članov z glasovalno in volilno pravico. Če se odloča o prenehanju delovanja društva, je zato potrebna odločitev 2/3 vseh članov društva z glasovalno in volilno pravico. Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne.

26. člen

Občni zbor začne predsednik upravnega odbora in ga vodi, dokler se ne izvoli delovno predsedstvo, ki ga sestavljajo: predsednik, zapisnikar in člani. Občni zbor izvoli tudi dva

overitelja zapisnika. O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva in oba overitelja zapisnika in zapisnikar.

27. člen

Pristojnosti občnega zbora so, da:

- sprejema in spreminja pravila društva,
- odloča o prenehanju ali združitvi društva,
- sklepa o dnevnem redu in voli organe občnega zbora,
- voli in razrešuje organe društva,
- sprejema srednjeročni načrt, smernice in programska stališča o delu društva,
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih organov društva,
- razpravlja in potrjuje finančni načrt in zaključni račun društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva,
- dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin društva,
- odloča o članstvu v nacionalnih in regionalnih športnih in drugih zvezah ter sorodnih mednarodnih organizacijah, ki imajo podobne namene in cilje,
- podeljuje priznanja, pohvale in nagrade, imenuje podporne in častne člane društva,
- razpravlja in potrjuje predloge upravnega odbora o ustanovitvi podjetja, ustanove, zavoda.

UPRAVNI ODBOR

28. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora in opravlja zadeve, ki mu jih naloži občni zbor ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru.

29. člen

Upravni odbor voli občni zbor. Sestavljajo ga trije člani:

- predsednik društva, ki je tudi predsednik upravnega odbora,
- namestnik predsednika društva, ki pokriva področje strateškega in tržnega managementa,
- namestnik predsednika društva, ki pokriva področje finančnega in poslovnega managementa ter managementa človeških virov.

30. člen

Mandatna doba članov upravnega odbora je štiri leta, lahko pa so večkrat izvoljeni. Upravni odbor upravlja društvo v času med dvema občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru. Sestaja se po potrebi. Seje upravnega odbora sklicuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa z njegove strani pooblaščen namestnik predsednika društva.

31. člen

Seja upravnega odbora je sklepčna, če sta na njej prisotna vsaj dva člana. Sklepi pa so sprejeti in veljavni, če zanj glasujeta vsaj dva člana.

Upravni odbor lahko opravi tudi dopisno sejo. Na takšni seji je mogoče sprejeti veljaven sklep, če nihče od članov odbora v roku 24 ur od prejema gradiva ne zahteva ustnega posvetovanja.

32. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje občni zbor društva in skrbi za izvajanje njegovih sklepov,
- sestavlja kratkoročni, srednjeročni in dolgoročni plan dela,
- predlaga programske usmeritve društva občnemu zboru,
- izvaja tekoče delo,

- skrbi za pravilno strateško usmeritev društva,
- obravnava in sprejema letno poročilo sekretarja in strokovnih služb društva,
- predlaga spremembe pravil društva občnemu zboru,
- odloča o višini članarine, vpisnine, vavnine in tečajnine,
- pripravlja in sprejema interne akte in pravilnike društva,
- odloča o nakupu materialnih sredstev in opreme društva,
- odloča o organiziranosti ustanovitvi sekcij društva,
- odloča o zaposlitvi, nalogah in višini osebnega dohodka sekretarja društva,
- odloča o zaposlitvi, nalogah in višini osebnega dohodka ostalih delavcev,
- na predlog sekretarja potrjuje člane strokovnih služb društva,
- ugotavlja morebitne kršitve Pravil društva in drugih aktov ter predlaga pristojnim organom ustrezne ukrepe,
- predlaga občnemu zboru prenehanje delovanja društva,
- vodi evidenco članov,
- iz vrst članov imenuje stalne in občasne strokovne komisije,
- sklepa pogodbe s sponzorji in donatorji,
- odloča o uporabi imena kluba skupaj z imenom glavnega sponzorja za namen prepoznavnosti le teh v tekmovalnem sistemu in za potrebe tekmovalnega sistema.
- odloča o izreku denarne kazni,
- odloča o izpolnjevanju pogojev za redno članstvo,
- opravlja ostale naloge, ki mu jih naloži občni zbor.

NADZORNI ODBOR

33. člen

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli občni zbor za dobo štirih let. Člani so lahko izvoljeni večkrat. Nadzorni odbor izvoli iz svoje srede predsednika nadzornega odbora. Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo upravnega odbora med dvema občnima zboroma in da vrši stalen nadzor nad finančnim poslovanjem društva in nad izvajanjem strateških programov in kratkoročnih planov društva.

34. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi člani in če sta za sklep glasovala vsaj dva člana. Sestaja se po potrebi, obvezno pa pred občnim zborom društva. Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani ostalih organov društva; lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora, ne morejo pa odločati. Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora o svojem delu in ugotovitvah poročati najmanj enkrat letno.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

35. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli občni zbor za dobo štirih let. Predsednika disciplinske komisije izvolijo člani disciplinske komisije med seboj. Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku ali po disciplinskem pravilniku panožne zveze.

36. člen

Za disciplinski prekršek se šteje hujše nespoštovanje pravil društva, sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki huje prizadene interese in ugled društva.

37. člen

O disciplinski odgovornosti odloča na prvi stopnji disciplinska komisija, ki se ravna po disciplinskem pravilniku društva ali po disciplinskem pravilniku panožne zveze. Pritožba na sklep disciplinske komisije je možna v roku tridesetih dni na občni zbor društva. Sklep občnega zbora je dokončen. Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe Zakona o kazenskem postopku.

38. člen

Članom društva se lahko izrečejo naslednji ukrepi: opomin, javni opomin, izključitev.

ZASTOPANJE DRUŠTVA

39. člen

Društvo zastopata predsednik društva, ki je tudi predsednik upravnega odbora in namestnik predsednika društva, ki pokriva področje finančnega in poslovnega managementa ter managementa človeških virov.

Oba zastopnika zastopata društvo posamično in neomejeno.

STROKOVNA SLUŽBA DRUŠTVA

40. člen

Za opravljanje strokovnih, administrativnih, materialnih, finančnih, računovodskih, operativno-tehničnih in drugih potrebnih del je zadolžena strokovna služba društva, ki jo sestavljajo redno ali pogodbeno zaposleni delavci, ali študentje preko študentskega servisa.

Razmerja med društvom in zaposlenimi delavci ali študenti ter medsebojna razmerja delavcev pri delu in način uresničevanja pravic, ki pripadajo delavcem strokovne službe, se uredijo v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

41. člen

Delo strokovne službe vodi sekretar društva. O njegovi zaposlitvi odloča upravni odbor društva. Pooblastila in odgovornosti sekretarja društva so določene v teh Pravilih in v pogodbi o zaposlitvi. Za svoje delo in za delo strokovne službe je sekretar društva odgovoren upravnemu odboru društva.

O zaposlitvi ostalih delavcev strokovne službe društva odloča upravni odbor društva na predlog sekretarja društva. Delavci strokovne službe za svoje delo odgovarjajo sekretarju društva.

Če društvo nima zaposlenega sekretarja, njegovo delo opravlja namestnik predsednika društva, ki pokriva področje finančnega in poslovnega managementa ter managementa človeških virov.

42. člen

Dela, odgovornosti in pooblastila sekretarja društva so:

- organizira in vodi operativno poslovanje društva in njegove strokovne službe ter skrbi za izvajanje programa društva in strategije društva,
- organizira aktivnosti za izvajanje sklepov občnega zbora, upravnega odbora in drugih organov društva,
- po pismenem pooblastilu predsednika upravnega odbora je odredbodajalec za finančne in materialne listine ter podpisnik finančnih in materialnih listin v okviru redne dejavnosti društva,
- skrbi za javnost dela društva,
- zagotavlja zakonitost poslovanja društva,
- ažurno poroča upravnemu odboru o delu strokovne službe,
- v primeru, da ima društvo le enega namestnika predsednika, prevzame zadolžitve manjkajočega namestnika predsednika, postane član upravnega odbora, vendar obdrži zadolžitve, odgovornosti in bonitete sekretarja društva,
- razporeja kader na dela in naloge,
- opravlja druge naloge po nalogu občnega zbora ali upravnega odbora društva.

43. člen

O delu sekretarja društva ob zaključku poslovnega leta razpravlja upravni odbor. V primeru slabega dela ali drugih krivdnih razlogov lahko upravni odbor razreši sekretarja društva.

FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

44. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delo:

- s članarino,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- z darili in volili,
- s prispevki donatorjev, pokroviteljev, sponzorjev,
- premično in nepremično premoženje,
- dotacije in subvencije,
- drugimi prispevki članov društva,
- iz javnih sredstev,
- drugih virov.

Poleg naštetih virov lahko društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje in za naložbe v osnovna sredstva tudi iz sredstev EU.

Društvo lahko sredstva, pridobljena na način iz prejšnjega odstavka, namenja tudi za sofinanciranje posebnih programov in naložb v osnovna sredstva pravni osebi iz 10. člena teh Pravil, katero je društvo samo ustanovilo in je njen 100% lastnik, če so mu sredstva odobrena v ta namen.

45. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme upravni odbor. Upravni odbor vsako leto obravnava in sprejme zaključni račun in letno poročilo, občni zbor pa jih potrdi.

46. člen

Določila o plačah in drugih osebnih prejemkih iz naslova delovanja posameznikov v društvu so opredeljena v Pravilniku o plačah in drugih osebnih prejemkih iz naslova delovanja posameznikov v društvu. Pravilnik in spremembe pravilnika potrjuje upravni odbor društva.

47. člen

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so v lasti ali v uporabi društva in so vpisane v inventarno knjigo, ter denarna sredstva na transakcijskem računu in v blagajni. Odločitve o nakupu in odtujitvi nepremičnin sprejema občni zbor, o nakupu in odtujitvi premičnin pa upravni odbor.

48. člen

Društvo vodi finančno in materialno poslovanje po pravilniku o finančnem in materialnem poslovanju, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva in drugimi veljavnimi predpisi.

Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju se izdela najkasneje v roku 10 mesecev od dneva, ko pričnejo veljati ta pravila.

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo društva.

49. člen

Finančno poslovanje se odvija preko transakcijskega računa, davčne blagajne ali vezane knjige računov.

VARSTVO OSEBNIH PODATKOV V DRUŠTVU

50. člen

Društvo zbira in obdeluje osebne podatke svojih članov, njihovih staršev oziroma skrbnikov in ostalih strank (v nadaljevanju posamezniki). Društvo varuje zbrane osebne podatke posameznikov v skladu z veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov in Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov.

51. člen

Društvo kot upravljavec osebnih podatkov zbira in obdeluje naslednje vrste osebnih podatkov svojih članov:

- Ime in priimek,
- Datum rojstva,
- Spol,
- Naslov,
- Telefon,
- E-mail,
- Dovoljenja za obveščanje,
- Podatki o prisotnosti na treningih, tekmovanjih in dogodkih vključno z razlogom za odsotnost,
- Podatki o rezultatih testiranja,
- Datum in ura dostopa do e-klub.si, IP naslov dostopa do e-klub.si ter podatki o aktivnosti v e-klub.si,
- Podatki o prilagoditvi vadbe ali prehrane in o razlogu,
- Podatek o sposobnosti/zmožnosti za treninge in tekmovanja,
- Fotografije in avdio/video posnetki.

Vrste osebnih podatkov, ki jih društvo kot upravljavec zbira in obdeluje o starših oziroma skrbnikih in drugih strankah, so navedene na dokumentih s katerimi klub pridobiva privolitve teh posameznikov.

52. člen

Zbrane osebne podatke posameznikov obdelujejo samo pooblaščeni člani društva in samo za namene, za katere imajo pooblastilo.

53. člen

Društvo obdeluje zbrane osebne podatke posameznikov samo za namene, za katere je pridobil privolitev posameznikov. Privolitev posameznika je pridobljena s pristopno izjavo ali drugimi dokumenti, ki opredeljujejo privolitev posameznika.

54. člen

Društvo zbira in obdeluje osebne podatke posameznikov za naslednje namene:

- Vodenje članstva v društvu,
- Prilagoditev vadbe,
- Vodenje prisotnosti na treningih, tekmovanjih in dogodkih,
- Vodenje rezultatov testiranja,
- Vodenje zapisnikov o poškodbah,
- Vodenje evidence prijav na dogodke, tekmovanja in izpite,
- Izdaja, vodenje in pošiljanje računov za članstvo in opravljene storitve ter opominjanje neplačnikov,
- Obveščanje o treningih, izpitih, tekmovanjih ter ostalih dejavnostih društva,
- Obveščanje javnosti o dosežkih,
- Analiziranje borb na tekmovanjih,

- Zagotavljanje varnosti podatkov na e-klub.si in sledljivost obdelave osebnih podatkov na e-klub.si,
- Pridobivanje finančnih virov za delovanje društva (posredovanje imena in priimka ter starosti ob razpisu Mestne občine Ljubljana, Športne zveze Ljubljana itd.),
- Registracija v register Judo zveze Slovenije za udeležbo na izpitih in na tekmovanjih na državnem nivoju,
- Prijava na opravljanje izpitov v organizaciji Judo zveze Slovenije,
- Prijava na seminarje v organizaciji Judo zveze Slovenije,
- Prijava na tekmovanja v organizaciji Judo zveze Slovenije za udeležbo na tekmovanjih na državnem nivoju,

kar je v skladu z nameni in nalogami društva, navedenimi v teh pravilih.

55. člen

Za udeležbo in prijavo na izpite in tekmovanja na državnem nivoju v organizaciji Judo zveze Slovenije društvo posreduje Judo zvezi Slovenije za potrebe obvezne registracije člana društva v register Judo zveze Slovenije in njegove prijave na tekmovanja naslednje osebne podatke člana:

- Ime in priimek,
- Datum rojstva,
- Spol,
- Naslov,
- Podatek o sposobnosti/zmožnosti za treninge in tekmovanja,

56. člen

Za vse informacije o obdelavi osebnih podatkov oziroma pravicah posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki (pravica do dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti in ugovora), lahko posamezniki kontaktirajo upravljavca osebnih podatkov ŠD MALA ŠOLA JUDA LJUBLJANA, STANIČEVA ULICA 41, 1000 LJUBLJANA, po pošti, elektronski pošti na info@malasolajuda.si ali na telefon 051 306 306.

57. člen

Če posamezniki menijo, da društvo z obdelavo osebnih podatkov krši veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, imajo pravico podati pritožbo pri Informacijskem pooblaščenca, na naslov: Informacijski pooblaščenec, Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana, Slovenija; tel: 01 230 97 30, e-pošta: gp.ip@ip-rs.si.

OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV JUDO ZVEZE SLOVENIJE

58. člen

Judo zveza Slovenije kot upravljavec zbira in obdeluje osebne podatke članov klubov/društev, ki opravljajo izpite v organizaciji Judo zveze Slovenije ali tekmujejo na državnem nivoju (v nadaljevanju posameznikov). Judo zveza Slovenije zbira in obdeluje naslednje vrste osebnih podatkov navedenih posameznikov:

- Ime in priimek,
- Datum rojstva,
- Spol,
- Naslov,
- E-mail,
- Profilna slika,
- Podatek o sposobnosti/zmožnosti za treninge in tekmovanja,
- Kategorija posameznika,
- Pas,
- Podrobni rezultati s tekmovanj,
- Profilna slika in slike s tekmovanj,
- Video posnetki tekmovanj,

59. člen

Judo zveza Slovenije zbira in obdeluje osebne podatke posameznikov za naslednje namene:

- Organizacija izpitov,
- organizacija tekmovanj na državnem nivoju,
- rangiranje tekmovalcev na državnem nivoju,
- obveščanje javnosti o dosežkih,
- anonimizirane statistične raziskave udeležbe na tekmovanjih,
- registracija v register Mednarodne Judo zveze za udeležbo na tekmovanjih na mednarodnem nivoju,
- prijava na tekmovanja v organizaciji Mednarodne Judo Zveze za udeležbo na tekmovanjih na mednarodnem nivoju,

60. člen

Za udeležbo in prijavo na tekmovanja na mednarodnem nivoju v organizaciji Mednarodne judo zveze, Judo zveza Slovenije posreduje Mednarodni judo zvezi za potrebe obvezne registracije tekmovalcev v register Mednarodne judo zveze in njegove prijave na tekmovanja naslednje osebne podatke posameznika:

- Ime in priimek,
- Datum rojstva,
- Spol,
- Naslov,
- E-mail,
- Profilna slika,
- Podatek o sposobnosti/zmožnosti za treninge in tekmovanja,

61. člen

Posamezniki soglasje za zbiranje in obdelavo osebnih podatkov podajo ob podpisu pristopne izjave k posameznemu klubu/društvu, ki je pridružen k Judo zvezi Slovenije.

62. člen

Posameznik ima pravico do preklica privolitve za obdelavo svojih osebnih podatkov s strani Judo zveze Slovenije. Preklic lahko posameznik poda samo pisno na Judo zvezo Slovenije, Partizanska ulica 35, 2310 Slovenska Bistrica, pri čemer preklic privolitve ne vpliva na zakonitost obdelava podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do preklica.

S preklicem privolitve bodo za posameznika onemogočeni:

- Opravljanje izpitov, organiziranih s strani Judo zveze Slovenije,
- Udeležba na tekmovanjih na državnem nivoju v organizaciji Judo zveze Slovenije,
- Rangiranje tekmovalca na državnem nivoju,
- Prijava na tekmovanja na mednarodnem nivoju v organizaciji Mednarodne judo zveze,

Preklic privolitve posameznika za obdelavo svojih osebnih podatkov s strani Judo zveze Slovenije ne bo vplival na njegovo članstvo v posameznem klubu/društvu.

63. člen

Za vse ostale informacije o obdelavi osebnih podatkov oziroma pravicah posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki (pravica do dostopa, popravka, izbrisa, omejitve obdelave, prenosljivosti in ugovora), lahko posamezniki kontaktirajo upravljavca osebnih podatkov Judo zvezo Slovenije, Partizanska ulica 35, 2310 Slovenska Bistrica, po pošti, elektronski pošti na judo.zveza@siol.net ali na telefon +386 (0)2 843 00 30.

64. člen

Če posamezniki menijo, da Judo zveza Slovenije z obdelavo osebnih podatkov krši veljavno zakonodajo s področja varstva osebnih podatkov, imajo pravico podati pritožbo pri Informacijskem pooblaščenca, na naslov: Informacijski pooblaščenec, Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana, Slovenija; tel: 01 230 97 30, e-pošta: gp.ip@ip-rs.si.

PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

65. člen

Društvo preneha delovati:

- s sklepom občnega zbora in na način, kot je določen v Pravilih,
- z odločbo pristojnega državnega organa,
- po samem zakonu.

66. člen

Proračunska sredstva se ob prenehanju vrnejo v proračun.

Premoženje društva se ob prenehanju po poravnavi vseh obveznosti prenese po dejavnosti sorodnemu društvu, ki je ustanovljeno na podlagi Zakona o društvih. O tem, kateremu društvu se prenese premoženje društva ob prenehanju, odloča občni zbor. Če takega društva ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

67. člen

V skladu s temi pravili upravni odbor sprejme še druge splošne akte oziroma pravilnike.

68. člen

Prečiščeno besedilo dopoljenih Pravil ŠD Mala šola juda Ljubljana je potrdil občni zbor društva na svoji izredni seji, v sredo dne 29.08.2018, in pričnejo veljati takoj.

V Ljubljani, 29.08.2018

Predsednik upravnega odbora
dr. VITO VIDMAR